

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GLOSAS		
	PROCESO		
	GESTIÓN FINANCIERA		
	Código: PR-17-010	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

1. OBJETIVO

Realizar las gestiones pertinentes dentro de los términos establecidos en la ley con oportunidad, efectividad y buena recuperación del dinero objetado, para lograr el levantamiento de las glosas presentadas por los entes pagadores o su conciliación respectiva.

2. ALCANCE

Este subproceso inicia con la recepción de la glosa y termina con el levantamiento, aceptación de la misma, con el respectivo recobro, su conciliación o la nota crédito, si hubiere lugar a ello.

3. DEFINICIONES

3.1 CALIDAD: Calidad es el conjunto de propiedades y características de un servicio que le confieren capacidad de satisfacer necesidades, gustos y preferencias y de cumplir con expectativas en el consumidor.

3.2 OPORTUNIDAD: Es el ejercicio de responder dentro del tiempo estipulado por la norma evitando vencimiento de términos.

3.3 EFECTIVIDAD: Dar respuesta al 100% de las glosa radicadas.

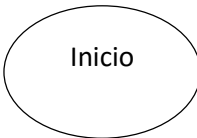
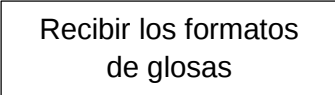
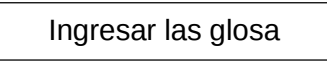
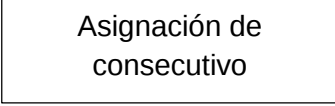
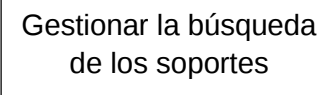
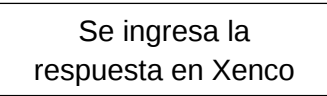
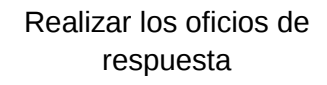
4. CONDICIONES GENERALES

Buena recuperación del saldo objetado: Se ve reflejado en el monto de la no aceptación de las glosas, basado en contratación, soportes y pertinencia.

Elaboró: Diana Flórez Líder del proceso Johana Marcela Ortiz Molina/ Asistente de Calidad	Revisó: Yindy Estela Díaz Mercado/ Subdirectora científica. Luis Fernando Galván Gómez/ Asesor de calidad	Aprobó: Dr. Carlos Alfonso Orrego Castro Gerente
Firma	Firma	Firma

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GLOSAS		
	PROCESO		
	GESTIÓN FINANCIERA		
	Código: PR-17-010	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

5. DESARROLLO DEL DOCUMENTO:

QUE	QUIEN	COMO
		
	Auxiliar de glosas	Recibir los formatos de glosas de acuerdo al auxiliar responsable por entidad Los formatos con fecha y numero de radicados
	Auxiliar de glosas	Ingresar las glosa por entidades Tener el documento de glosa radicado, el software en buen estado y un conconiendo minucioso de la norma y el contrato
	Auxiliar de glosas	Asignación de consecutivo AM Se ingresa a Xenco y en el Link (consecutivo auditoria) se adquiere como radicado de la glosa
	Auxiliar de glosas	Gestionar la búsqueda de los soportes Hacer un listado de Historias clínicas requeridas de acuerdo a las objeciones Cuando no se encuentran los soportes en la historia clínica se requiere al personal responsable su gestión inmediata
	Auxiliar de glosas	Se ingresa la respuesta en Xenco en el Link movimiento de glosa y se digita RG (respuesta a glosa) xenco da un consecutivo
	Auxiliar de glosas	Realizar los oficios de respuesta a glosas y adjuntar soportes y se sellan los sobres.

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GLOSAS		
	PROCESO		
	GESTIÓN FINANCIERA		
	Código: PR-17-010	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

Archivar el recibido de respuesta	Auxiliar de glosas	Archivar el recibido de respuesta a glosa Archivo documental nos entrega el formato de respuesta a glosa con el radicado de recibido de la entidad con fecha y sello
Realizar informe para cada área	Auxiliar de glosas	Realizar informe para cada área, esta información la arroja Xenco En caso de presentarse un error en el ingreso de la glosa se debe abrir el ingreso con su respectiva clave para corregir.
Entregar los paquetes a archivo documental	Auxiliar de glosas	Entregar los paquetes a archivo documental para ser enviados a la mensajería en Medellín
Verificar que los recibidos	Auxiliar de glosas	Verificar que los recibidos llegue con su debido sello y fecha de recibido para constancia y que todos estén completos
Empacar en cajas por entidades	Auxiliar de glosas	Empacar en cajas por entidades para soportes de conciliación y contraloría
Enviar la información por servicios	Auxiliar de glosas	Enviar la información por servicios, motivos glosa y el total de estas y al contador el informe de glosas aceptadas por los siguientes motivos: Re facturación, Mayor valor cobrado, de evento a la capitación y responsables.
Fin		

	E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE GLOSAS		
	PROCESO		
	GESTIÓN FINANCIERA		
	Código: PR-17-010	Versión: 02	Fecha: 30/04/2015

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Paginas Afectadas	Descripción del cambio
02	30/04/2015	Todo el documento	Actualización del contenido